



Badan Pusat Statistik

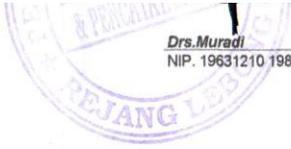
MS-Ind

METADATA STATISTIK INDIKATOR

Keterangan Kegiatan Statistik																		
	Nama Kegiatan	Penyusunan Publikasi Data Kependudukan Bersih (DKB)						Penyelenggara		Instansi	: Pemerintah Daerah Kabupaten Rejang Lebong							
	Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)									Unit Kerja Eselon I	:							
										Unit Kerja Eselon II	: Dinas kependudukan dan pencatatan sipil							
										Unit Kerja Eselon III	:							
No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit?		Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum?	
									Ya	-1	Tidak	-2	Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil		Kode Keg. (diisi petugas)	Nama
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)		
1	Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Tingkat pendaftaran setiap penduduk terhadap jumlah penduduk yang ada	- Tingkat Pendaftaran Penduduk < 100% : cakupan pelayanan dibawah standar -Tingkat Pendaftaran Penduduk .100% : cakupan pelayanan baik	Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk = (Penduduk yang mendaftar dan mempunyai Nomor Induk Kependudukan)/(Jumlah seluruh penduduk)	Persentase	Persen (%)	1. Jenis kelamin 2. Desa/ Kelurahan 3. Kecamatan	2			Penyusunan buku DKB				2		
6	Persentase kepemilikan KIA usia kurang dari 17 tahun	Kartu Identitas Anak (KIA)	Setiap warga negara yang wajib KTP atau berumur sampai dengan 17 tahun kurang 1 hari harus memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	- Tingkat Kepemilikan Kartu Identitas Anak < 100% : cakupan pelayanan dibawah -Tingkat Kepemilikan Kartu Identitas Anak .100% : cakupan pelayanan baik	Persentase kepemilikan KIA usia kurang dari 17 tahun = (Penduduk usia kurang dari 17 tahun yang memiliki KIA)/(Jumlah seluruh penduduk usia 0-17 tahun)	Persentase	Persen (%)	1. Jenis kelamin 2. Desa/ Kelurahan 3. Kecamatan	2			Penyusunan buku DKB				2		

Curup, _____ Januari 2021
Mengesahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rejang Lebong





Drs. Muredi
NIP. 19631210 198903 1 005

3

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021	
Penyusunan Publikasi Data Kependudukan Bersih (DKB)			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			2
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			2
Ya	- 1		
Tidak	- 2		
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:			

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten rejang lebong

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sapta Marga no. 196 Curup Tengah

Telepon : Faksimile : -

E-mail : dukcapilrejanglebong2019@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : kepala dinas kependudukan dan pencatatan sipil

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : kepala bidang Pengelolaan informasi administrasi kependudukan (PIAK)

Alamat : Jl. Sapta marga 196 Curup Tengah

Telepon : Faksimile :

E-mail : dukcapilrejanglebong2019@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pengelolaan dan penyajian Data Kependudukan berskala Nasional merupakan kewenangan Menteri dalam Negeri (Undang-undang No. 24 tahun 2013 pasal 5 huruf e). Data kependudukan Skala Nasional diterbitkan secara berkala per semester, yaitu untuk semester pertama yang diterbitkan tanggal 30 Juni dan semester kedua yang diterbitkan tanggal 31 Desember. (Undang-undang No. 24 tahun 2013 penjelasan pasal 5 huruf e).

Penyajian data kependudukan berskala provinsi berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh kementerian Dalam negeri merupakan kewenangan Gubernur (Undang-undang No. 24 tahun 2013 pasal 6 huruf d). Data kependudukan berskala provinsi diterbitkan secara berkala per semester, yaitu untuk semester pertama yang diterbitkan tanggal 30 Juni dan semester kedua yang diterbitkan tanggal 31 Desember (Undang-undang No. 24 Tahun 2013 penjelasan pasal 6 huruf d).

Penyajian Data Kependudukan berskala kabupaten/ Kota berasal dari Data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh kementerian Dalam negeri merupakan kewenangan Bupati/walikota (Undang-undang No.24 Tahun 2013 pasal 7 ayat (1) huruf g). Kecuali diprovinsi Daerah Khusus Ibukota dilaksanakan oleh pemerintah provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Undang –undang No. 24 tahun 2013 pasal 7 ayat (2)). Data kependudukan berskala kabupaten/ kota diterbitkan secara berkala per semester, yaitu untuk semester pertama yang diterbitkan tanggal 30 Juni dan semester kedua yang diterbitkan tanggal 31 Desember (Undang-undang No. 24 Tahun 2013 penjelasan 7 ayat (1) huruf g).

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Menyajikan Data Kependudukan berskala Kabupaten yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh

- Kemertian Dalam Negeri.
- Sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan cakupan pada periode yang akan datang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	08	2021	s.d.	31	08	2021
2. Desain	01	09	2021	s.d.	30	09	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	10	2021	s.d.	31	10	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	11	2021	s.d.	15	11	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	16	11	2021	s.d.	30	11	2021
6. Diseminasi Hasil	01	12	2021	s.d.	15	12	2021
7. Evaluasi	16	12	2021	s.d.	30	12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Pendaftaran Penduduk	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Tingkat pendaftaran setiap penduduk	Saat pencacahan
2.	Penduduk ber-KTP	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Tingkat Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Saat pencacahan
3.	Penerbitan akta kelahiran	Akta Kelahiran	Pencatatan kelahiran penduduk dengan jumlah penduduk.	Saat pencacahan
4.	Keluarga yang telah memiliki Kartu Keluarga	Kartu Keluarga	Kepala Keluarga yang memiliki Kartu Keluarga	Saat pencacahan
5.	Penduduk yang telah memiliki akta kelahiran	Akta Kelahiran	Pencatatan kelahiran penduduk dengan penduduk yang berusia 0-18	Saat pencacahan

	usia 0-18 tahun		tahun.	
6.	Kepemilikan KIA usia kurang dari 17 tahun	Kartu Identitas Anak (KIA)	Setiap warga negara yang wajib KIA atau berumur sampai dengan 17 tahun kurang 1 hari harus memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	Saat pencacahan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1	Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2	Semesteran - 6
Bulanan - 3	Tahunan - 7
Triwulanan - 4	> Dua Tahunan - 8

6

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

2

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Bengkulu	Rejang lebong

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara - 1
 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2
 Pengamatan (observasi) - 4

8

Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		8
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	

4.8. Unit Pengumpulan Data:		1
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi:	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?	2
Ya - 1	
Tidak - 2	
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:	2
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) - 1 <i>Task Force</i> - 4	
Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8	
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	2
Ya - 1	
Tidak - 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)	
6.4. Petugas Pengumpulan Data:	1
Staf instansi penyelenggara - 1	
Mitra/tenaga kontrak - 2	
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3	
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:	4
≤ SMP - 1	
SMA/SMK - 2	
Diploma I/II/III - 3	
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4	
6.6. Jumlah Petugas:	
Supervisor/penyelia/pengawas1 orang	

Pengumpul data/enumerator 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
Tidak - 2

1

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2
Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
Data Entry Ya - 1 Tidak - 2
Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

2

2

2

1

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif - 1
Inferensia - 2
Deskriptif dan Inferensia - 3

1

7.3. Unit Analisis:

Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4
Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) Provinsi - 8

1

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional - 1 Kecamatan - 8
Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) desa/kelurahan - 16
Kabupaten/Kota - 4

28

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (*hardcopy*) Ya - 1 Tidak - 2
Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 2
Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2

1

1

1

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	02	01	2022
Digital	-	-	-
Data Mikro	02	01	2022

Curup, Januari 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rejang Lebong



Drs. MURADI

NIP. 19631210 198903 1 005

METADATA STATISTIK INDIKATOR

MS-Ind

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan	Penyusunan Publikasi Data Kependudukan Bersih (DKB)	Penyelenggara	Instansi	: Pemerintah Daerah Kabupaten Rejang Lebong
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)			Unit Kerja Eselon I	: _____
			Unit Kerja Eselon II	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
			Unit Kerja Eselon III	: _____

No	Nama Indikator	Konsep	Definisi	Interpretasi	Metode/Rumus Penghitungan	Ukuran	Satuan	Klasifikasi Penyajian	Apakah Kolom (2) Indikator Komposit?		Jika Kolom (10) berkode 1 Indikator Pembangun		Jika Kolom (10) berkode 2 Variabel Pembangun			Level Estimasi	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum?	
									Ya	-1	Publikasi Ketersediaan	Nama	Kegiatan Penghasil	Kode Keg. (diisi petugas)	Nama		Ya	-1
									Tidak	-2	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)		(16)	(17)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)		
1	Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Tingkat pendaftaran setiap penduduk terhadap jumlah penduduk yang ada	- Tingkat Pendaftaran Penduduk < 100% : cakupan pelayanan dibawah standar -Tingkat Pendaftaran Penduduk .100% : cakupan pelayanan baik	Cakupan pelayanan pendaftaran penduduk = (Penduduk yang mendaftar dan mempunyai Nomor Induk Kependudukan)/(Jumlah seluruh penduduk)	Persentase	Persen (%)	1. Jenis kelamin 2. Desa/ Kelurahan 3. Kecamatan	2			Penyusunan buku DKB						2

6	Persentase kepemilikan KIA usia kurang dari 17 tahun	Kartu Identitas Anak (KIA)	Setiap warga negara yang wajib KTP atau berumur sampai dengan 17 tahun kurang 1 hari harus memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	- Tingkat Kepemilikan Kartu Identitas Anak < 100% : cakupan pelayanan dibawah -Tingkat Kepemilikan Kartu Identitas Anak .100% : cakupan pelayanan baik	Persentase kepemilikan KIA usia kurang dari 17 tahun = (Penduduk usia kurang dari 17 tahun yang memiliki KIA)/(Jumlah seluruh penduduk usia 0-17 tahun)	Persentase	Persen (%)	1. Jenis kelamin 2. Desa/ Kelurahan 3. Kecamatan	2			Penyusunan buku DKB						2
---	--	----------------------------	--	---	---	------------	------------	--	---	--	--	---------------------	--	--	--	--	--	---



Curup, Januari 2022
Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rejang Lebong

[Handwritten Signature]



Drs. Muradi
NIP. 19631210 198903 1 005

NIP. 19631210 198903 1 005

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2022
Penyusunan Publikasi Data Kependudukan Bersih (DKB)		
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi - 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4
Sektor Kegiatan:		2
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan - 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional - 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan - 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas - 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli - 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan - 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi - 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten rejang lebong

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sapta Marga no. 196 Curup Tengah

Telepon : Faksimile : -

E-mail : dukcapilrejanglebong2019@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : kepala dinas kependudukan dan pencatatan sipil

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : kepala bidang Pengelolaan informasi administrasi kependudukan (PIAK)

Alamat : Jl. Sapta marga 196 Curup Tengah

Telepon : Faksimile :

E-mail : dukcapilrejanglebong2019@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Pengelolaan dan penyajian Data Kependudukan berskala Nasional merupakan kewenangan Menteri dalam Negeri (Undang-undang No. 24 tahun 2013 pasal 5 huruf e). Data kependudukan Skala Nasional diterbitkan secara berkala per semester, yaitu untuk semester pertama yang diterbitkan tanggal 30 Juni dan semester kedua yang diterbitkan tanggal 31 Desember. (Undang-undang No. 24 tahun 2013 penjelasan pasal 5 huruf e).

Penyajian data kependudukan berskala provinsi berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh kementerian Dalam negeri merupakan kewenangan Gubernur (Undang-undang No. 24 tahun 2013 pasal 6 huruf d). Data kependudukan berskala provinsi diterbitkan secara berkala per semester, yaitu untuk semester pertama yang diterbitkan tanggal 30 Juni dan semester kedua yang diterbitkan tanggal 31 Desember (Undang-undang No. 24 Tahun 2013 penjelasan pasal 6 huruf d).

Penyajian Data Kependudukan berskala kabupaten/ Kota berasal dari Data kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh kementerian Dalam negeri merupakan kewenangan Bupati/walikota (Undang-undang No.24 Tahun 2013 pasal 7 ayat (1) huruf g). Kecuali diprovinsi Daerah Khusus Ibukota dilaksanakan oleh pemerintah provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta (Undang –undang No. 24 tahun 2013 pasal 7 ayat (2)). Data kependudukan berskala kabupaten/ kota diterbitkan secara berkala per semester, yaitu untuk semester pertama yang diterbitkan tanggal 30 Juni dan semester kedua yang diterbitkan tanggal 31 Desember (Undang-undang No. 24 Tahun 2013 penjelasan 7 ayat (1) huruf g).

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Menyajikan Data Kependudukan berskala Kabupaten yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh

- Kemertian Dalam Negeri.
- Sebagai bahan evaluasi untuk meningkatkan cakupan pada periode yang akan datang.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	08	2022	s.d.	31	08	2022
2. Desain	01	09	2022	s.d.	30	09	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	10	2022	s.d.	31	10	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	11	2022	s.d.	15	11	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	16	11	2022	s.d.	30	11	2022
6. Diseminasi Hasil	01	12	2022	s.d.	15	12	2022
7. Evaluasi	16	12	2022	s.d.	30	12	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Pendaftaran Penduduk	Nomor Induk Kependudukan (NIK)	Tingkat pendaftaran setiap penduduk	Saat pencacahan
2.	Penduduk ber-KTP	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Tingkat Kepemilikan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Saat pencacahan
3.	Penerbitan akta kelahiran	Akta Kelahiran	Pencatatan kelahiran penduduk dengan jumlah penduduk.	Saat pencacahan
4.	Keluarga yang telah memiliki Kartu Keluarga	Kartu Keluarga	Kepala Keluarga yang memiliki Kartu Keluarga	Saat pencacahan
5.	Penduduk yang telah memiliki akta kelahiran	Akta Kelahiran	Pencatatan kelahiran penduduk dengan penduduk yang berusia 0-18	Saat pencacahan

	usia 0-18 tahun		tahun.	
6.	Kepemilikan KIA usia kurang dari 17 tahun	Kartu Identitas Anak (KIA)	Setiap warga negara yang wajib KIA atau berumur sampai dengan 17 tahun kurang 1 hari harus memiliki Kartu Identitas Anak (KIA)	Saat pencacahan

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

6

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

2

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
 Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Bengkulu	Rejang lebong

4.6. Metode Pengumpulan Data:

Wawancara - 1
 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2
 Pengamatan (observasi) - 4

8

Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	
4.7. Sarana Pengumpulan Data:		8
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	
4.8. Unit Pengumpulan Data:		1
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	
V. DESAIN SAMPEL		
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian		
5.1. Jenis Rancangan Sampel:		
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	
5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:		
<i>List Frame</i>	- 1	
<i>Area Frame</i>	- 2	

5.5.	Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6.	Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7.	Unit Sampel:	
5.8.	Unit Observasi:	
VI. PENGUMPULAN DATA		
6.1.	Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?	2
	Ya - 1	
	Tidak - 2	
6.2.	Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:	2
	Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) - 1 <i>Task Force</i> - 4	
	Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8	
6.3.	Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	2
	Ya - 1	
	Tidak - 2	
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)		
6.4.	Petugas Pengumpulan Data:	1
	Staf instansi penyelenggara - 1	
	Mitra/tenaga kontrak - 2	
	Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3	
6.5.	Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:	4
	≤ SMP - 1	
	SMA/SMK - 2	
	Diploma I/II/III - 3	
	Diploma IV/S1/S2/S3 - 4	
6.6.	Jumlah Petugas:	
	Supervisor/penyelia/pengawas1 orang	

Pengumpul data/enumerator 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
Tidak - 2

1

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2
Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
Data Entry Ya - 1 Tidak - 2
Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

2

2

2

1

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif - 1
Inferensia - 2
Deskriptif dan Inferensia - 3

1

7.3. Unit Analisis:

Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4
Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) Provinsi - 8

1

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional - 1 Kecamatan - 8
Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) desa/kelurahan - 16
Kabupaten/Kota - 4

28

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (*hardcopy*) Ya - 1 Tidak - 2
Digital (*softcopy*) Ya - 1 Tidak - 2
Data Mikro Ya - 1 Tidak - 2

1

1

1

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	02	01	2023
Digital	-	-	-
Data Mikro	02	01	2023

Curup, Januari 2022

Mengetahui,
Kepala Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Rejang Lebong



Drs. MURADI

NIP. 19631210 198903 1 005

