

METADATA STATISTIK
VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		Publikasi Data Survei (IKM) Indeks Kepuasan Masyarakat				Penyelenggara	Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Rejang Lebong			Unit Kerja Eselon I :		Unit Kerja Eselon II : Dinas kependudukan dan pencatatan sipil		Unit Kerja Eselon III :	
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)															
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolem (2) Dapat Diakses Ulang? Ya -1 Tidak -2				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)				
1	Persyaratan		Kelengkapan Persyaratan Kesesuaian Dokumen	Persyaratan yang diajukan penduduk harus sesuai dengan sop Dukcapil		Saat Pencacahan	Ordinal				1				
2	Prosedur		Kemudahan Dalam Pengurusan Dukomen Dukcapil	penyederhanaan proses pengurusan dukomen dukcapil		Saat Pencacahan	Ordinal				1				
3	Waktu Pelayanan		Kecepatan Penyelesaian Dokumen	ketepatan waktu pelayanan penyelesaian dokumen		Saat Pencacahan	Ordinal				1				
4	Biaya / Tarif		Tidak Dikenakan Biaya Dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan	dalam kepengurusan seluruh dukomen kependudukan Tidak Dikenakan Biaya		Saat Pencacahan	Ordinal				1				
5	Produk Pelayanan		Kesesuaian Produk Yang Terbitkan	seluruh hasil dokumen kependudukan sesuai dengan standar pelayanan yang ada		Saat Pencacahan	Ordinal				1				
6	Kopetensi Pelaksan		Kesesuaian dengan kemampuan dalam pelayanan	petugas yang memberikan pelayanan sudah memenuhi standar kompetensi yang diperlukan		Saat Pencacahan	Ordinal				1				
7	Prilaku Pelaksana		Kesuaian tentang kualitas persentase	pelayanan yang diberikan oleh petugas kepada masyarakat sesuai dengan SOP		Saat Pencacahan	Ordinal				1				
8	Sarana dan Prasarana		kesesuaian kondisi sarana dan prasarana yang memadai	sarana dan prasarana yang dimiliki sudah memenuhi standar pelayanan		Saat Pencacahan	Ordinal				1				
9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan		kesesuaian pengaduan dengan tanggapan respon dinas dukcapil	Sudah tersedia layanan pengaduan dalam bentuk Kotak pengaduan dan saran serta tindak lanjut penyelesaian oleh petugas		Saat Pencacahan	Ordinal				1				

Curup, Januari 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rejang Lebong

Drs. Murah
NIP. 19631210.198803.1.005



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2021	
Publikasi Data Survei (IKM) Indeks Kepuasan Masyarakat			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
2			

Ya - 1
Tidak - 2
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:

PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten rejang lebong

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sapta Marga no. 196 Curup Tengah

Telepon : Faksimile : -

E-mail : dukcapilrejanglebong2019@gmail.com

I. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : kepala dinas kependudukan dan pencatatan sipil

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : kepala bidang Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan (PDIP)

Alamat : Jl. Sapta marga 196 Curup Tengah

Telepon : Faksimile :

E-mail : dukcapilrejanglebong2019@gmail.com

II. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 tentang pedoman survei kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan Pelayanan Publik, pada Pasal 2 bahwa penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan survei kepuasan masyarakat secara berkala minimal 1 (Satu) kali setahun. Kemudian pada pasal 5 dijelaskan bahwa penyelenggara pelayanan publik mempublikasikan hasil survei kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan setiap jenis pelayanan publik dan metodologi survei yang digunakan, dan hasil survei kepuasan masyarakat dilaporkan kepada Menteri dalam Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP).

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.

Berkaitan dengan apa yang diharapkan, maka akan dibuat sebuah SISTEM INFORMASI PENGUKURAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT KABUPATEN REJANG LEBONG BERBASIS WEB , dimana sistem informasi tersebut dapat menghasilkan output berupa hasil pengukuran indeks kepuasan masyarakat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rejang Lebong.

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rejang Lebong dilaksanakan pertriwulan sehingga dalam satu tahun ada empat kali penilaian.

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan Dinas Dukcapil Rejang Lebong
2. Terukurnya kepuasan masyarakat terhadap layanan Dinas Dukcapil
3. Mendorong Penyelenggaraan pelayanan dalam usaha meningkatkan kualitas pelayanan Dukcapil
4. Mendorong penyelenggaraan pelayanan menjadi lebih inovatif dalam penyelenggaraan pelayanan publik
5. Mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dalam penyelenggaraan layanan Dinas Dukcapil Rejang Lebong

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
2. Desain	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
6. Diseminasi Hasil	01	01	2021	s.d.	31	12	2021
7. Evaluasi	01	01	2021	s.d.	31	12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode)

				Enumerasi)
1.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rejang	Survei IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggaraan pelayanan publik	Saat Survei

III. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian - 1 Empat Bulanan - 5
Mingguan - 2 Semesteran - 6
Bulanan - 3 Tahunan - 7
Triwulanan - 4 > Dua Tahunan - 8

4

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

Longitudinal Panel - 1
Longitudinal Cross Sectional - 2
Cross Sectional - 3

2

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia - 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Bengkulu	Rejang lebong

--	--	--

4.6. Metode Pengumpulan Data:		2
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		1
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	

4.8. Unit Pengumpulan Data:		1
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	

IV. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:		2
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		1
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		1
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	



Stratified Random Sampling - 3 → ke R.5.4

Cluster Sampling - 4

Multi Stage Sampling - 5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

List Frame - 1

Area Frame - 2

1

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

V. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

Ya - 1

Tidak - 2

2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4

Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8

2

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

Ya - 1

Tidak - 2

2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1
 Mitra/tenaga kontrak - 2
 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

1

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1
 SMA/SMK - 2
 Diploma I/II/III - 3
 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

2

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas1 orang
 Pengumpul data/enumerator 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
 Tidak - 2

2

VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2
 Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
Data Entry Ya - 1 Tidak - 2
 Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

2

2

2

2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif - 1
 Inferensia - 2
 Deskriptif dan Inferensia - 3

1

7.3. Unit Analisis:

Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Provinsi	- 8

1

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) desa/kelurahan	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		

4

VII. DISEMINASI HASIL

Inferensia	- 2
Deskriptif dan Inferensia	- 3

7.3. Unit Analisis:

Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Provinsi	- 8

1

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) desa/kelurahan	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		

4

VII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

1

1

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	02		2022
Digital	02	01	2022
Data Mikro	02	01	2022

Curup, Januari 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Rejang Lebong



Drs. MURADI
NIP. 19631210 198903 1 005

METADATA STATISTIK
VARIABEL

Keterangan Kegiatan Statistik

Nama Kegiatan		Publikasi Data Survei (IKM) Indeks Kepuasan Masyarakat			Penyelenggara	Instansi : Pemerintah Daerah Kabupaten Rejang Lebong					
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas)						Unit Kerja Eselon I : Unit Kerja Eselon II : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Unit Kerja Eselon III :					
No.	Nama Variabel	Alias	Konsep	Definisi	Referensi Pemilihan	Referensi Waktu	Tipe Data	Klasifikasi Isian	Aturan Validasi	Kalimat Pertanyaan	Apakah Kolom (2) Dapat Diakses Umum? Ya -1 Tidak -2
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	Persyaratan		Kelengkapan Persyaratan Kesesuaian Dokumen	Persyaratan yang diajukan penduduk harus sesuai dengan sop Dukcapil		Saat Pencacahan	Ordinal				1
2	Prosedur		Kemudahan Dalam Pengurusan Dokumen Dukcapil	penyederhanaan proses pengurusan dokumen dukcapil		Saat Pencacahan	Ordinal				1
3	Waktu Pelayanan		Kecepatan Penyelesaian Dokumen	ketepatan waktu pelayanan penyelesaian dokumen		Saat Pencacahan	Ordinal				1
	Jlaja / Tarif		Tidak Dikenakan Biaya Dalam Pengurusan Dokumen Kependudukan	dalam kepengurusan seluruh dokumen kependudukan Tidak Dikenakan Biaya		Saat Pencacahan	Ordinal				1
5	Produk Pelayanan		Kesesuaian Produk Yang Terbitkan	seluruh hasil dokumen kependudukan sesuai dengan standar pelayanan yang ada		Saat Pencacahan	Ordinal				1
6	Kopetensi Pelaksan		Kesesuaian dengan kemampuan dalam pelayanan	petugas yang memberikan pelayanan sudah memenuhi standar kompetensi yang diperlukan		Saat Pencacahan	Ordinal				1
7	Prilaku Pelaksana		Kesuaian tentang kualitas persentase	pelayanan yang diberikan oleh petugas kepada masyarakat sesuai dengan SOP		Saat Pencacahan	Ordinal				1
8	Sarana dan Prasarana		kesesuaian kondisi sarana dan prasarana yang memadai	sarana dan prasarana yang dimiliki sudah memenuhi standar pelayanan		Saat Pencacahan	Ordinal				1
9	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan		kesesuaian pengaduan dengan tanggapan respon dinas dukcapil	Sudah tersedia layanan pengaduan dalam bentuk Kotak pengaduan dan saran serta tindak lanjut penyelesaian oleh petugas		Saat Pencacahan	Ordinal				1

Cikup, Januari 2022

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan Dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Rejang Lebong

Drs. MURADI

NIP. 19631210 198903 1 005



METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan:		Tahun: 2022	
Publikasi Data Survei (IKM) Indeks Kepuasan Masyarakat			
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):			
Cara Pengumpulan Data:			
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi	- 3
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI	- 4
Sektor Kegiatan:			
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan	- 12
Demografi dan Kependudukan	- 2	Ketenagakerjaan	- 13
Pembangunan	- 3	Neraca Nasional	- 14
Proyeksi Ekonomi	- 4	Indikator Ekonomi Bulanan	- 15
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Produktivitas	- 16
Lingkungan	- 6	Harga dan Paritas Daya Beli	- 17
Keuangan	- 7	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar	- 18
Globalisasi	- 8	Perwilayahan dan Perkotaan	- 19
Kesehatan	- 9	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten	- 20
Industri dan Jasa	- 10	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan	- 21
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Transportasi	- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?			
2			

Ya - 1
Tidak - 2
Jika “Ya”, **Identitas Rekomendasi:**

PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas kependudukan dan pencatatan sipil kabupaten rejang lebong

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan Sapta Marga no. 196 Curup Tengah

Telepon : Faksimile : -

E-mail : dukcapilrejanglebong2019@gmail.com

I. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 :

Eselon 2 : kepala dinas kependudukan dan pencatatan sipil

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : kepala bidang Pemanfaatan Data Dan Inovasi Pelayanan (PDIP)

Alamat : Jl. Sapta marga 196 Curup Tengah

Telepon : Faksimile :

E-mail : dukcapilrejanglebong2019@gmail.com

II. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2014 tentang pedoman survei kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan Pelayanan Publik, pada Pasal 2 bahwa penyelenggara pelayanan publik wajib melakukan survei kepuasan masyarakat secara berkala minimal 1 (Satu) kali setahun. Kemudian pada pasal 5 dijelaskan bahwa penyelenggara pelayanan publik mempublikasikan hasil survei kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan setiap jenis pelayanan publik dan metodologi survei yang digunakan, dan hasil survei kepuasan masyarakat dilaporkan kepada Menteri dalam Sistem Informasi Pelayanan Publik (SIPP).

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) merupakan data dan informasi tentang tingkat kepuasan masyarakat yang diperoleh dari hasil pengukuran secara kuantitatif dan kualitatif atas pendapat masyarakat dalam memperoleh pelayanan dari aparatur penyelenggara pelayanan publik dengan membandingkan antara harapan dan kebutuhannya.

Berkaitan dengan apa yang diharapkan, maka akan dibuat sebuah SISTEM INFORMASI PENGUKURAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT KABUPATEN REJANG LEBONG BERBASIS WEB , dimana sistem informasi tersebut dapat menghasilkan output berupa hasil pengukuran indeks kepuasan masyarakat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rejang Lebong.

Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rejang Lebong dilaksanakan pertriwulan sehingga dalam satu tahun ada empat kali penilaian.

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Mendorong partisipasi masyarakat sebagai pengguna layanan dalam menilai kinerja penyelenggara pelayanan Dinas Dukcapil Rejang Lebong
2. Terukurnya kepuasan masyarakat terhadap layanan Dinas Dukcapil
3. Mendorong Penyelenggaraan pelayanan dalam usaha meningkatkan kualitas pelayanan Dukcapil
4. Mendorong penyelenggaraan pelayanan menjadi lebih inovatif dalam penyelenggaraan pelayanan publik
5. Mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat dalam penyelenggaraan layanan Dinas Dukcapil Rejang Lebong

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
2. Desain	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
6. Diseminasi Hasil	01	01	2022	s.d.	31	12	2022
7. Evaluasi	01	01	2022	s.d.	31	12	2022

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode)
-----	----------------------------------	--------	----------	------------------------------

				Enumerasi)
1.	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Rejang	Survei IKM (Indeks Kepuasan Masyarakat)	Kegiatan pengukuran secara komprehensif tentang tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan oleh penyelenggaraan pelayanan publik	Saat Survei

III. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

4

4.3. Tipe Pengumpulan Data:

<i>Longitudinal Panel</i>	- 1
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2
<i>Cross Sectional</i>	- 3

2

4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:

Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2

2

4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:

No.	Provinsi	Kabupaten/Kota
1	Bengkulu	Rejang lebong

--	--	--

4.6. Metode Pengumpulan Data:		2
Wawancara	- 1	
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2	
Pengamatan (observasi)	- 4	
Pengumpulan data sekunder	- 8	
Lainnya (sebutkan)	- 16	

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		1
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	

4.8. Unit Pengumpulan Data:		1
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan)	- 8	

IV. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:		2
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		1
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		1
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	}
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	



Stratified Random Sampling - 3 → ke R.5.4

Cluster Sampling - 4

Multi Stage Sampling - 5

Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:

<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:

1

List Frame - 1

Area Frame - 2

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

V. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (*Pilot Survey*)?

2

Ya - 1

Tidak - 2

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:

2

Kunjungan kembali (*revisit*) - 1 *Task Force* - 4

Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?

2

Ya - 1

Tidak - 2

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1
 Mitra/tenaga kontrak - 2
 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

1

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1
 SMA/SMK - 2
 Diploma I/II/III - 3
 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

2

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas1 orang
 Pengumpul data/enumerator 1 orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
 Tidak - 2

2

VI. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2
 Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
Data Entry Ya - 1 Tidak - 2
 Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

2

2

2

2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif - 1
 Inferensia - 2
 Deskriptif dan Inferensia - 3

1

Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	- 4
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Provinsi	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	- 1	Kecamatan	- 8
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan) desa/kelurahan	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	1
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:			
	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	02		2023
Digital	02	01	2023
Data Mikro	02	01	2023

Curup, Januari 2022

Mengetahui,
Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Rejang Lebong



Drs. MURADI
NIP. 19631210 198903 1 005