

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Pengumpulan Data Layanan secara Online	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">Tahun: 2023</div>
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):	
Cara Pengumpulan Data:	
Pencanahan Lengkap - 1 Kompilasi Produk Administrasi - 3 Survei - 2 Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; margin: auto;">3</div>
Sektor Kegiatan:	
Pertanian dan Perikanan - 1 Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12 Demografi dan Kependudukan - 2 Ketenagakerjaan - 13 Pembangunan - 3 Neraca Nasional - 14 Proyeksi Ekonomi - 4 Indikator Ekonomi Bulanan - 15 Pendidikan dan Pelatihan - 5 Produktivitas - 16 Lingkungan - 6 Harga dan Paritas Daya Beli - 17 Keuangan - 7 Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18 Globalisasi - 8 Perwilayahan dan Perkotaan - 19 Kesehatan - 9 Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20 Industri dan Jasa - 10 Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21 Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 Transportasi - 22	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; margin: auto;">11</div>
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?	
Ya - 1 Tidak - 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: 30px; margin: auto;">2</div>
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:	

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Rejang Lebong

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan S. Sukowati No.52, Curup 39114

Telepon : (0732) 324926

Faksimile : (0732) 324926

E-mail : diskominfo.rl@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kadis Kominfo

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Postel

Alamat : Air Bang

Telepon :

Faksimile : -

E-mail : diskominfo.rl@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

1. Kepala Bidang Pos dan Telematika melaksanakan tugas penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dan pelaporan di bidang layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center & TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan sistem komunikasi intra pemerintah kabupaten/kota, layanan keamanan informasi e-Government, layanan manajemen data dan informasi e-Government, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik, integrasi layanan publik dan pemerintahan, dan layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga pemerintahan.
2. Realisasi Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Bidang Pos dan Telematika yaitu meningkatkan nilai indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) melalui pengelolaan aplikasi informatika.

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Mendukung ketersediaan data dan informasi terkait pengelolaan aplikasi informatika di lingkungan pemerintah kabupaten Rejang Lebong.
2. Memudahkan pencapaian peningkatan indeks SPBE pemerintah kabupaten Rejang Lebong.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	01	2023	s.d.	28	02	2023
2. Desain	02	01	2023	s.d.	28	02	2023
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	02	01	2023	s.d.	31	12	2023
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	02	2023	s.d.	31	01	2024
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	02	01	2024	s.d.	31	03	2024
6. Diseminasi Hasil	01	03	2024	s.d.	30	06	2024
7. Evaluasi	01	03	2024	s.d.	30	06	2024

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Jumlah layanan publik yang diselenggarakan secara online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Pengaduan 2. Layanan Data Terbuka 3. Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum 4. Layanan Publik Sektorial : <ol style="list-style-type: none"> a. Sektor Pendidikan b. Sektor Pengajaran c. Sektor Pekerjaan dan Usaha d. Sektor Tempat Tinggal e. Sektor Komunikasi dan Informasi f. Sektor Lingkungan Hidup g. Sektor Kesehatan 	Layanan publik secara online adalah layanan yang diberikan kepada masyarakat dengan bantuan teknologi internet. Layanan ini memungkinkan berbagai jenis urusan bisa selesai dengan mudah tanpa harus bertatap muka dengan petugas.	1 tahun

		<ul style="list-style-type: none"> h. Sektor Jaminan Sosial i. Sektor Energi j. Sektor Perbankan k. Sektor Sumber Daya Alam l. Sektor Pariwisata m. Sektor Kependudukan n. Sektor Perizinan o. Sektor Pendapatan Daerah p. Sektor Pertanahan 		
2.	Jumlah layanan administrasi pemerintahan yang diselenggarakan secara online	<ul style="list-style-type: none"> 1. Layanan Perencanaan 2. Layanan Penganggaran 3. Layanan Keuangan 4. Layanan Pengadaan Barang dan Jasa 5. Layanan Kepegawaian 6. Layanan Pengelolaan Barang Milik Daerah 7. Layanan Kearsipan 8. Layanan Kinerja Pegawai 9. Layanan Pengawasan Internal Terkait Pemerintah 10. Layanan Akuntabilitas Kinerja Organisasi 	Layanan administrasi pemerintahan secara online adalah tata kelola administrasi internal pemerintahan dengan meningkatkan penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi dalam proses manajemen pemerintah sehingga kinerja pemerintah menjadi lebih efektif dan efisien	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:	<i>Longitudinal Panel</i> - 1 <i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2 <i>Cross Sectional</i> - 3	2						
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2	2						
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;">Bengkulu</td> <td style="text-align: center;">Rejang Lebong</td> </tr> </tbody> </table>		No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1.	Bengkulu	Rejang Lebong
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota						
1.	Bengkulu	Rejang Lebong						
4.6. Metode Pengumpulan Data:	Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) Monitoring web dan aplikasi lainnya - 16	16						
4.7. Sarana Pengumpulan Data:	<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4 <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8 <i>Mail</i> - 16 Lainnya (sebutkan) Monitoring web dan aplikasi lainnya - 32	32						
4.8. Unit Pengumpulan Data:	Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) instansi pemerintah - 8	8						
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian								
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	<i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>						

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir: Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text"/>
5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan: <i>Simple Random Sampling</i> - 1 <i>Systematic Random Sampling</i> - 2 <i>Stratified Random Sampling</i> - 3 <i>Cluster Sampling</i> - 4 <i>Multi Stage Sampling</i> - 5 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> } → ke R.5.4 </div> Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan: <i>Quota Sampling</i> - 6 <i>Accidental Sampling</i> - 7 <i>Purposive Sampling</i> - 8 <i>Snowball Sampling</i> - 9 <i>Saturation Sampling</i> - 10 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> } → ke R.5.7 </div>	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text"/>
5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir: <i>List Frame</i> - 1 <i>Area Frame</i> - 2	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text"/>
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:	
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:	
5.7. Unit Sampel:	
5.8. Unit Observasi:	
VI. PENGUMPULAN DATA	
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)? Ya - 1 Tidak - 2	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/>
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data: Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) - 1 <i>Task Force</i> - 4 Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text" value="1"/>
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon? Ya - 1 Tidak - 2	<input style="width: 40px; height: 30px; border: 1px solid black;" type="text" value="2"/>

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1
 Mitra/tenaga kontrak - 2
 Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1
 SMA/SMK - 2
 Diploma I/II/III - 3
 Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang
 Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
 Tidak - 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2
 Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
Data Entry Ya - 1 Tidak - 2
 Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif - 1
 Inferensia - 2
 Deskriptif dan Inferensia - 3

7.3. Unit Analisis:

Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4
 Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) Provinsi - 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional - 1 Kecamatan - 8
 Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) Provinsi - 16
 Kabupaten/Kota - 4

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

1

2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	30	2	2024
Digital	30	1	2024
Data Mikro	-	-	-

Curup, 02 Januari 2023

Mengetahui,
Kepala Bidang Pos dan Telematika



LIZA MEIRIANTI, S.STP
NIP. 19840517 200212 2 001