

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Pengumpulan Data Layanan secara Online		Tahun: 2022
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):		
Cara Pengumpulan Data:		3
Pencacahan Lengkap	- 1	Kompilasi Produk Administrasi
Survei	- 2	Cara lain sesuai dengan perkembangan TI
		- 3
		- 4
Sektor Kegiatan:		11
Pertanian dan Perikanan	- 1	Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan
Demografi dan Kependudukan	- 2	
Pembangunan	- 3	Ketenagakerjaan
Proyeksi Ekonomi	- 4	Neraca Nasional
Pendidikan dan Pelatihan	- 5	Indikator Ekonomi Bulanan
Lingkungan	- 6	Produktivitas
Keuangan	- 7	Harga dan Paritas Daya Beli
Globalisasi	- 8	Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar
Kesehatan	- 9	Perwilayahan dan Perkotaan
Industri dan Jasa	- 10	Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten
Teknologi Informasi dan Komunikasi	- 11	Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan
		Transportasi
		- 12
		- 13
		- 14
		- 15
		- 16
		- 17
		- 18
		- 19
		- 20
		- 21
		- 22
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?		2
Ya	- 1	
Tidak	- 2	
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:		

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Dinas Komunikasi dan Informatika Kab. Rejang Lebong

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan S. Sukowati No.52, Curup 39114

Telepon : (0732) 324926

Faksimile : (0732) 324926

E-mail : kominforejanglebong@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kadis Kominfo

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Postel

Alamat : Air Bang

Telepon :

Faksimile : -

E-mail : kominforejanglebong@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

1. Kepala Bidang Pos dan Telematika melaksanakan tugas penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan dan pelaporan di bidang layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center & TIK, layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet, layanan sistem komunikasi intra pemerintah kabupaten/kota, layanan keamanan informasi e-Government, layanan manajemen data dan informasi e-Government, layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik, integrasi layanan publik dan pemerintahan, dan layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga pemerintahan.
2. Realisasi Perjanjian Kinerja (PK) Kepala Bidang Pos dan Telematika yaitu meningkatkan nilai indeks Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) melalui pengelolaan aplikasi informatika.

3.2. Tujuan Kegiatan:

1. Mendukung ketersediaan data dan informasi terkait pengelolaan aplikasi informatika di lingkungan pemerintah kabupaten Rejang Lebong.
2. Memudahkan pencapaian peningkatan indeks SPBE pemerintah kabupaten Rejang Lebong.

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)				Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan	02	01	2022	s.d.	28	02	2022
2. Desain	02	01	2022	s.d.	28	02	2022
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data	02	01	2022	s.d.	31	12	2022
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data	01	02	2022	s.d.	31	01	2023
D. Penyebarluasan							
5. Analisis	02	01	2023	s.d.	31	03	2023
6. Diseminasi Hasil	01	03	2023	s.d.	30	06	2023
7. Evaluasi	01	03	2023	s.d.	30	06	2023

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Jumlah layanan publik yang diselenggarakan secara online	<ol style="list-style-type: none"> 1. Layanan Pengaduan 2. Layanan Data Terbuka 3. Layanan Jaringan Dokumentasi dan Informasi Hukum 4. Layanan Publik Sektorial : <ol style="list-style-type: none"> a. Sektor Pendidikan b. Sektor Pengajaran c. Sektor Pekerjaan dan Usaha d. Sektor Tempat Tinggal e. Sektor Komunikasi dan Informasi f. Sektor Lingkungan Hidup g. Sektor Kesehatan 	Layanan publik secara online adalah layanan yang diberikan kepada masyarakat dengan bantuan teknologi internet. Layanan ini memungkinkan berbagai jenis urusan bisa selesai dengan mudah tanpa harus bertatap muka dengan petugas.	1 tahun

		<ul style="list-style-type: none"> h. Sektor Jaminan Sosial i. Sektor Energi j. Sektor Perbankan k. Sektor Sumber Daya Alam l. Sektor Pariwisata m. Sektor Kependudukan n. Sektor Perizinan o. Sektor Pendapatan Daerah p. Sektor Pertanahan 		
2.	Jumlah layanan administrasi pemerintahan yang diselenggarakan secara online	<ul style="list-style-type: none"> 1. Layanan Perencanaan 2. Layanan Penganggaran 3. Layanan Keuangan 4. Layanan Pengadaan Barang dan Jasa 5. Layanan Kepegawaian 6. Layanan Pengelolaan Barang Milik Daerah 7. Layanan Kearsipan 8. Layanan Kinerja Pegawai 9. Layanan Pengawasan Internal Terkait Pemerintah 10. Layanan Akuntabilitas Kinerja Organisasi 	Layanan administrasi pemerintahan secara online adalah tata kelola administrasi internal pemerintahan dengan meningkatkan penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi dalam proses manajemen pemerintah sehingga kinerja pemerintah menjadi lebih efektif dan efisien	1 tahun

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:

Hanya sekali - 1 → langsung ke R.3.3. Berulang - 2

2

4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:

Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8

7

4.3. Tipe Pengumpulan Data:	<i>Longitudinal Panel</i> - 1 <i>Longitudinal Cross Sectional</i> - 2 <i>Cross Sectional</i> - 3	2						
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:	Seluruh Wilayah Indonesia - 1 → langsung ke R.4.6. Sebagian Wilayah Indonesia - 2	2						
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">No.</th> <th style="width: 40%;">Provinsi</th> <th style="width: 50%;">Kabupaten/Kota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1.</td> <td style="text-align: center;">Bengkulu</td> <td style="text-align: center;">Rejang Lebong</td> </tr> </tbody> </table>		No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	1.	Bengkulu	Rejang Lebong
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota						
1.	Bengkulu	Rejang Lebong						
4.6. Metode Pengumpulan Data:	Wawancara - 1 Mengisi kuesioner sendiri (swacacah) - 2 Pengamatan (observasi) - 4 Pengumpulan data sekunder - 8 Lainnya (sebutkan) Monitoring web dan aplikasi lainnya - 16	16						
4.7. Sarana Pengumpulan Data:	<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i> - 1 <i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i> - 2 <i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i> - 4 <i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i> - 8 <i>Mail</i> - 16 Lainnya (sebutkan) Monitoring web dan aplikasi lainnya - 32	32						
4.8. Unit Pengumpulan Data:	Individu - 1 Rumah tangga - 2 Usaha/perusahaan - 4 Lainnya (sebutkan) instansi pemerintah - 8	8						
V. DESAIN SAMPEL Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian								
5.1. Jenis Rancangan Sampel:	<i>Single Stage/Phase</i> - 1 <i>Multi Stage/Phase</i> - 2	<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>						

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:	
Sampel Probabilitas - 1 → ke R.5.3.a	<input type="checkbox"/>
Sampel Nonprobabilitas - 2 → ke R.5.3.b	

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:	
Simple Random Sampling - 1	} → ke R.5.4
Systematic Random Sampling - 2	
Stratified Random Sampling - 3	
Cluster Sampling - 4	
Multi Stage Sampling - 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:	
Quota Sampling - 6	} → ke R.5.7
Accidental Sampling - 7	
Purposive Sampling - 8	
Snowball Sampling - 9	
Saturation Sampling - 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:	
List Frame - 1	<input type="checkbox"/>
Area Frame - 2	

5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:

5.6. Nilai Perkiraan *Sampling Error* Variabel Utama:

5.7. Unit Sampel:

5.8. Unit Observasi:

VI. PENGUMPULAN DATA

6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?	
Ya - 1	<input type="checkbox"/>
Tidak - 2	

6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:	
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>) - 1 <i>Task Force</i> - 4	<input type="checkbox"/>
Supervisi - 2 Lainnya (sebutkan) - 8	

6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?	
Ya - 1	<input type="checkbox"/>
Tidak - 2	

Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)

6.4. Petugas Pengumpulan Data:

Staf instansi penyelenggara - 1
Mitra/tenaga kontrak - 2
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak - 3

6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:

≤ SMP - 1
SMA/SMK - 2
Diploma I/II/III - 3
Diploma IV/S1/S2/S3 - 4

6.6. Jumlah Petugas:

Supervisor/penyelia/pengawas orang
Pengumpul data/enumerator orang

6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?

Ya - 1
Tidak - 2

VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS

7.1. Tahapan Pengolahan Data:

Penyuntingan (*Editing*) Ya - 1 Tidak - 2
Penyandian (*Coding*) Ya - 1 Tidak - 2
Data Entry Ya - 1 Tidak - 2
Penyahihan (Validasi) Ya - 1 Tidak - 2

 2

 2

 1

 1

7.2. Metode Analisis:

Deskriptif - 1
Inferensia - 2
Deskriptif dan Inferensia - 3

 1

7.3. Unit Analisis:

Individu - 1 Usaha/perusahaan - 4
Rumah tangga - 2 Lainnya (sebutkan) Provinsi - 8

 8

7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:

Nasional - 1 Kecamatan - 8
Provinsi - 2 Lainnya (sebutkan) Provinsi - 16
Kabupaten/Kota - 4

 4

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

1

1

2

8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak	30	2	2023
Digital	30	1	2023
Data Mikro	-	-	-

Curup, 02 Januari 2022

Mengetahui,
Kepala Bidang Pos dan Telematika



LIZA MEIRIANTI, S.STP

NIP. 19840517 200212 2 001