

METADATA STATISTIK KEGIATAN

Judul Kegiatan: Jumlah OPD dan Lembaga Masyarakat yang difasilitasi dalam penerapan inovasi daerah	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">Tahun: 2022</div>
Kode Kegiatan (diisi oleh petugas):	
Cara Pengumpulan Data:	
Pencanahan Lengkap - 1 Kompilasi Produk Administrasi - 3 Survei - 2 Cara lain sesuai dengan perkembangan TI - 4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 40px; height: 30px; margin: auto;">3</div>
Sektor Kegiatan:	
Pertanian dan Perikanan - 1 Perdagangan Internasional dan Neraca Perdagangan - 12 Demografi dan Kependudukan - 2 Ketenagakerjaan - 13 Pembangunan - 3 Neraca Nasional - 14 Proyeksi Ekonomi - 4 Indikator Ekonomi Bulanan - 15 Pendidikan dan Pelatihan - 5 Produktivitas - 16 Lingkungan - 6 Harga dan Paritas Daya Beli - 17 Keuangan - 7 Sektor Publik, Perpajakan, dan Regulasi Pasar - 18 Globalisasi - 8 Perwilayahan dan Perkotaan - 19 Kesehatan - 9 Ilmu Pengetahuan dan Hak Paten - 20 Industri dan Jasa - 10 Perlindungan Sosial dan Kesejahteraan - 21 Teknologi Informasi dan Komunikasi - 11 Transportasi - 22	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 40px; height: 30px; margin: auto;">18</div>
Jika survei statistik sektoral, apakah mendapatkan rekomendasi kegiatan statistik dari BPS?	
Ya - 1 Tidak - 2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; width: 40px; height: 30px; margin: auto;">2</div>
Jika "Ya", Identitas Rekomendasi:	

I. PENYELENGGARA

1.1. Instansi Penyelenggara:

Bappeda Kabupaten Rejang Lebong

1.2. Alamat Lengkap Instansi Penyelenggara:

Jalan S.SUKOWATI NO 52 Curup

Telepon : (0732) 324949

Faksimile : 0732324949

E-mail : bidang.ppkp@gmail.com

II. PENANGGUNG JAWAB

2.1. Unit Eselon Penanggung Jawab

Eselon 1 : -

Eselon 2 : Kepala Bappeda Kabupaten Rejang Lebong

2.2. Penanggung Jawab Teknis (setingkat Eselon 3)

Jabatan : Kabid Penelitian, Pengembangan dan Kerjasama Pembangunan

Alamat : Jl. Dr. Sutomo No.6-8, Jakarta, 10710

Telepon :

Faksimile : (0732) 324949

E-mail : bidang.ppkp@gmail.com

III. PERENCANAAN DAN PERSIAPAN

3.1. Latar Belakang Kegiatan:

Bidang Penelitian, Pengembangan dan Kerjasama Pembangunan mempunyai tugas melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan penelitian, pengembangan dan kerjasama pembangunan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pengembangan sistem perencanaan serta melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan penghimpunan data, evaluasi dan pelaporan.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Penelitian, Pengembangan dan Kerjasama Pembangunan mempunyai fungsi :pelaksanaan kegiatan penelitian;

- a. pelaksanaan kegiatan pengembangan dan kerjasama pembangunan;
- b. pelaksanaan kegiatan sistem perencanaan pembangunan;

- c. pelaksanaan pengumpulan data, evaluasi dan pelaporan; dan
- d. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan terkait dengan tugas dan fungsinya .

Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana yang tertuang dalam pasal 388 ayat (9) dan ayat (11) menyatakan bahwa “ Pemerintah Pusat memberikan penilaian terhadap inovasi yang dilaksanakan oleh Pemerintah Daerah” dan “ Pemerintah Pusat memberikan penghargaan dan/atau insentif kepada Pemerintah Daerah yang berhasil melaksanakan inovasi”. Sebagai bentuk penjabaran dari perundangan tersebut maka ditertibkanlah Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2017 tentang inovasi daerah adalah sebagai petunjuk pelaksanaan bagi Pemerintah Daerah dalam melaksanakan praktik-praktik inovasi dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah.

Pelaksanaan inovasi dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang diatur dalam peraturan perundang-undangan tersebut, tentunya perlu diperkuat dengan upaya dan langkah-langkah strategis agar inovasi dalam penyelenggaraan Pemerintah Daerah menjadi hal yang massif untuk dapat diterapkan. Upaya menumbuhkembangkan dan menyebarkan praktik-praktik inovasi yang baik secara continue perlu dilakukan dengan cara memotivasi dan memacu kreativitas Pemerintah Daerah untuk melakukan inovasi dalam praktik penyelenggaraan pemerintah didaerahnya. Untuk itu, langkah awal yang dilakukan salah satunya adalah melalui penilaian inovasi daerah melalui supervise secara periodic dan berkelanjutan, sehingga didapatkan gambaran bagaimana praktik-praktik penyelenggaraan inovasi diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah berikut dampaknya.

Jumlah inovasi daerah yang dilaporkan Pemerintah Daerah ke Kementrian Dalam Negeri mengalami kenaikan secara signifikan dari tahun sebelumnya dalam rangka memacu kreativitas Pemerintah Daerah untuk terus berinovasi. Bagi Pemerintah Daerah yang dinilai berhasil menerapkan inovasi dan berdampak signifikan bagi kemajuan daerah perlu diberikan penghargaan/reward dan insentif sebagai bentuk motivasi dan pengakuan terhadap pelaksanaan inovasi di daerah.

Kementrian Dalam Negeri melalui Badan Penelitian dan Pengembangan diberikan amanat untuk melaksanakan Penilaian Inovasi Daerah yang ditetapkan sebagai salah satu Program Prioritas Kementrian Dalam Negeri Tahun 2021. Sebagai salah satu bentuk implementasi dari upaya memotivasi serta memacu kreativitas Pemerintah Daerah untuk melakukan praktik yang inovatif dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, Badan Penelitian dan Pengembangan Kemendagri melalui fungsi pembinaan terus mendorong Pemerintah Daerah untuk melahirkan ide dan gagasan berupa inisiatif baru dan inovasi yang selanjutnya dilakukan uji coba sampai pada proses keberhasilan uji coba yang kemudian diterapkan dengan Perda dan Perkada.

3.2. Tujuan Kegiatan:

Kegiatan penilaian Indeks Inovasi Daerah (<https://indeks.inovasi.litbang.kemendagri.go.id/>) ini dimaksudkan agar dapat mendorong kompetisi positif antar Pemerintah Provinsi dan antar Pemerintah Kabupaten/Kota dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, sehingga dapat diwujudkan peningkatan pelayanan kepada masyarakat masyarakat dan peningkatan pembangunan, guna terwujudnya kesejahteraan rakyat.

Adapun tujuan Kegiatan Penelitian dan Pemberian Penghargaan Pemerintah Daerah Inovatif (Indeks Inovasi Daerah) adalah :

1. Memotivasi Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota untuk meningkatkan inovasi dalam pelayanan masyarakat sesuai dengan katagori sangat inovatif, inovatif, serta memotivasi Pemerintah Daerah Kurang Inovatif dan tidak dapat dinilai.
2. Mendorong penerapan *good govermance*
3. Meningkatkan partisipasi masyarakat terhadap proses-proses inovasi yang dilakukan oleh Pemerintah Daerah, dan
4. Memberikan penghargaan kepada Pemerintah Daerah yang berhasil menerapkan inovasi dalam penyelenggaraan Pemerintahan Daerah secara transparan dalam upaya peningkatan pelayanan publik dan kesejahteraan masyarakat

3.3. Rencana Jadwal Kegiatan:

	Awal (tgl/bln/thn)			s.d.	Akhir (tgl/bln/thn)		
A. Perencanaan							
1. Perencanaan Kegiatan		06	2020	s.d.		10	2020
2. Desain		11	2020	s.d.		12	2020
B. Pengumpulan							
3. Pengumpulan Data		01	2021	s.d.		02	2021
C. Pemeriksaan							
4. Pengolahan Data		03	2021	s.d.		03	2021
D. Penyebarluasan							
5. Analisis		04	2021	s.d.		05	2021
6. Diseminasi Hasil		06	2021	s.d.		11	2021
7. Evaluasi		12	2021	s.d.		12	2021

3.4. Variabel (Karakteristik) yang Dikumpulkan:

No.	Nama Variabel (Karakteristik)	Konsep	Definisi	Referensi Waktu (Periode Enumerasi)
1.	Profil Inovasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Inovasi 2. Tahapan Inovasi 3. Inisiator Inovasi Daerah 4. Jenis Inovasi 5. Waktu Implementasi 6. Rancang Bangun 7. Tujuan Inovasi 8. Manfaat yang diperoleh 9. Hasil Inovasi 10. Anggaran 11. Powerpoint Inovasi 12. Nama Narahubung 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nama Inovasi yang dibuat oleh setiap OPD 2. Rancangan / Uji Coba / Implementasi (* Pilih salah satu) 3. Kepala Daerah/DPRD/OPD/ASN/Masyarakat (* Pilih salah satu) 4. Non Digital / Digital (* Pilih salah satu) 5. Waktu kapan akan dimulai penerapan dari inovasi yang dibuat 6. Deskripsi secara singkat inovasi yang dilaksanakan, berupa gambaran tahapan dan pelaksanaan kegiatan inovasi 7. Tujuan yang akan dicapai dari inovasi yang dibuat 8. Manfaat yang akan didapat dengan adanya inovasi yang dibuat 9. Point-point apa saja yang akan dihasilkan dari inovasi yang dibuat (Berbentuk/berupa apa) 10. Jumlah nominal uang yang dibutuhkan dalam sebuah inovasi 	Saat Pencacahan data

				11. File persentasi inovasi yang akan dibuat 12. Nama orang yang siap dihubungi/ <i>contact person</i>		
2	Indikator Satuan Inovasi Daerah	1. Regulasi Inovasi Daerah 2. Ketersediaan SDM Terhadap Inovasi Daerah 3. Dukungan Anggaran 4. Pengguna IT 5. Bimtek Inovasi 6. Program dan kegiatan inovasi OPD dalam Renstra 7. Tingkat Partisipasi Stakeholder 8. Pengelola Inovasi Daerah 9. kecepatan Inovasi 10. Pedoman Teknis 11. Ketersediaan Layanan Informasi 12. kemudahan Informasi layanan 13. Kemudahan Proses Inovasi yang dihasilkan 14. Penyelesaian layanan pengaduan 15. Online sistem 16. Replikasi 17. Jejaring Inovasi 18. Sosialisasi Inovasi 19. Kemanfaatan inovasi 20. Tingkat kepuasan penggunaan inovasi daerah 21. Kualitas inovasi Daerah	1. Regulasi Yang Ditetapkan Untuk Mendukung Inovasi 2. Jumlah SDM Yang Melaksanakan Inovasi 3. Anggaran Untuk Inovasi Daerah Dalam APBD 4. Penggunaan TIK 5. Pelatihan Dalam Meningkatkan Inovasi Daerah 6. Inovasi OPD Masuk Dalam Program Kegiatan Renstra 7. Keikutsertakan Kegiatan Inovasi Daerah 8. SDM Pengelola Inovasi 9. Proses Yang Digunakan Untuk mengakses Inovasi Daerah Dalam Satuan Waktu 10. Ketentuan Dasar Penggunaan Inovasi 11. Kesiapan Informasi Layanan 12. Tidak Memerlukan Banyak Tenaga Untuk Memperoleh Informasi Layanan 13. Tidak Memerlukan Banyak Tenaga Untuk Melakukan Inovasi 14. Penyelesaian Kendala Inovasi 15. Jaringan Prosedur Yang Dibuat Secara Daring 16. Replikasi Inovasi Ke Daerah Lain 17. Interaksi Antar Pelaku Inovasi Daerah 18. Penyebarluasan Informasi Kebijakan Inovasi Daerah 19. Bermanfaat Dan Tidak Menimbulkan Pembetulan Daerah (Foto) 20. Kepuasan Pelaksanaan Penggunaan Inovasi Daerah 21. Kualitas Inovasi Daerah Dapat Dibuktikan Dengan Video Inovasi Daerah	Saat pencacahan data		

IV. DESAIN KEGIATAN

4.1. Kegiatan ini dilakukan:			
Hanya sekali	- 1 → langsung ke R.3.3.	Berulang	- 2
4.2. Jika “berulang” (R.4.1. berkode 2), Frekuensi Penyelenggaraan:			
Harian	- 1	Empat Bulanan	- 5
Mingguan	- 2	Semesteran	- 6
Bulanan	- 3	Tahunan	- 7
Triwulanan	- 4	> Dua Tahunan	- 8
			7
4.3. Tipe Pengumpulan Data:			
<i>Longitudinal Panel</i>	- 1		
<i>Longitudinal Cross Sectional</i>	- 2		
<i>Cross Sectional</i>	- 3		
			2
4.4. Cakupan Wilayah Pengumpulan Data:			
Seluruh Wilayah Indonesia	- 1 → langsung ke R.4.6.		
Sebagian Wilayah Indonesia	- 2		
			2
4.5. Jika “sebagian wilayah Indonesia” (R.4.4. berkode 2), Wilayah Kegiatan:			
No.	Provinsi	Kabupaten/Kota	
1	Bengkulu	Rejang Lebong	
4.6. Metode Pengumpulan Data:			
Wawancara	- 1		
Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)	- 2		
Pengamatan (observasi)	- 4		
Pengumpulan data sekunder	- 8		
Lainnya (sebutkan)	- 16		
			8

4.7. Sarana Pengumpulan Data:		32
<i>Paper-assisted Personal Interviewing (PAPI)</i>	- 1	
<i>Computer-assisted Personal Interviewing (CAPI)</i>	- 2	
<i>Computer-assisted Telephones Interviewing (CATI)</i>	- 4	
<i>Computer Aided Web Interviewing (CAWI)</i>	- 8	
<i>Mail</i>	- 16	
Lainnya (sebutkan)	- 32	

4.8. Unit Pengumpulan Data:		8
Individu	- 1	
Rumah tangga	- 2	
Usaha/perusahaan	- 4	
Lainnya (sebutkan) OPD	- 8	

V. DESAIN SAMPEL
Diisi jika cara pengumpulan data adalah survei sebagian

5.1. Jenis Rancangan Sampel:		0
<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	
<i>Multi Stage/Phase</i>	- 2	

5.2. Metode Pemilihan Sampel Tahap Terakhir:		0
Sampel Probabilitas	- 1 → ke R.5.3.a	
Sampel Nonprobabilitas	- 2 → ke R.5.3.b	

5.3. Jika “sampel probabilitas” (R.5.2. berkode 1), Metode yang Digunakan:		0
<i>Simple Random Sampling</i>	- 1	} → ke R.5.4
<i>Systematic Random Sampling</i>	- 2	
<i>Stratified Random Sampling</i>	- 3	
<i>Cluster Sampling</i>	- 4	
<i>Multi Stage Sampling</i>	- 5	
Jika “sampel nonprobabilitas” (R.5.2. berkode 2), Metode yang Digunakan:		
<i>Quota Sampling</i>	- 6	} → ke R.5.7
<i>Accidental Sampling</i>	- 7	
<i>Purposive Sampling</i>	- 8	
<i>Snowball Sampling</i>	- 9	
<i>Saturation Sampling</i>	- 10	

5.4. Kerangka Sampel Tahap Terakhir:					0
<i>List Frame</i>		- 1			
<i>Area Frame</i>		- 2			
5.5. Fraksi Sampel Keseluruhan:					
5.6. Nilai Perkiraan <i>Sampling Error</i> Variabel Utama:					
5.7. Unit Sampel:					
5.8. Unit Observasi:					
VI. PENGUMPULAN DATA					
6.1. Apakah Melakukan Uji Coba (<i>Pilot Survey</i>)?					2
Ya		- 1			
Tidak		- 2			
6.2. Metode Pemeriksaan Kualitas Pengumpulan Data:					8
Kunjungan kembali (<i>revisit</i>)	- 1	<i>Task Force</i>	- 4		
Supervisi	- 2	Lainnya (sebutkan) Asistensi	- 8		
6.3. Apakah Melakukan Penyesuaian Nonrespon?					2
Ya		- 1			
Tidak		- 2			
Pertanyaan 6.4 – 6.7 ditanyakan jika sarana pengumpulan data adalah PAPI, CAPI, atau CATI (Pilihan R.4.7. kode 1, 2, dan/atau 4 dilingkari)					
6.4. Petugas Pengumpulan Data:					0
Staf instansi penyelenggara		- 1			
Mitra/tenaga kontrak		- 2			
Staf instansi penyelenggara dan mitra/tenaga kontrak		- 3			
6.5. Persyaratan Pendidikan Terendah Petugas Pengumpulan Data:					0
≤ SMP		- 1			
SMA/SMK		- 2			
Diploma I/II/III		- 3			
Diploma IV/S1/S2/S3		- 4			

6.6. Jumlah Petugas:			
Supervisor/penyelia/pengawas	...1... orang		
Pengumpul data/enumerator orang		
6.7. Apakah Melakukan Pelatihan Petugas?			
Ya	- 1		0
Tidak	- 2		
VII. PENGOLAHAN DAN ANALISIS			
7.1. Tahapan Pengolahan Data:			
Penyuntingan (<i>Editing</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
Penyandian (<i>Coding</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	2
<i>Data Entry</i>	Ya - 1	Tidak - 2	1
Penyahihan (Validasi)	Ya - 1	Tidak - 2	1
7.2. Metode Analisis:			
Deskriptif	- 1		1
Inferensia	- 2		
Deskriptif dan Inferensia	- 3		
7.3. Unit Analisis:			
Individu	- 1	Usaha/perusahaan	8
Rumah tangga	- 2	Lainnya (sebutkan) Bappeda Kab. RL	- 8
7.4. Tingkat Penyajian Hasil Analisis:			
Nasional	- 1	Kecamatan	4
Provinsi	- 2	Lainnya (sebutkan)	- 16
Kabupaten/Kota	- 4		
VIII. DISEMINASI HASIL			
8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:			
Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2	1
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2	2

VIII. DISEMINASI HASIL

8.1. Produk Kegiatan yang Tersedia untuk Umum:

Tercetak (<i>hardcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Digital (<i>softcopy</i>)	Ya - 1	Tidak - 2
Data Mikro	Ya - 1	Tidak - 2

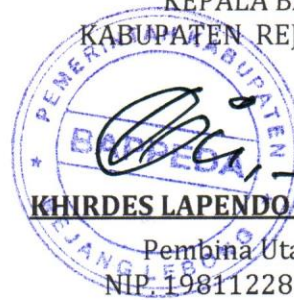
8.2. Jika pilihan R.8.1. kode 1, Rencana Rilis Produk Kegiatan:

	Tanggal	Bulan	Tahun
Tercetak		1	2021
Digital		1	2021
Data Mikro	-	-	-

Curup, 03 Januari 2022

Mengetahui,

KEPALA BAPPEDA
KABUPATEN REJANG LEBONG



~~KHRDES LAPENDO PASJU.S.STP.M.Si~~

Pembina Utama Muda
NIP. 19811228 200012 1 001

